

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA PAGA
IZVJEŠĆE O ČINJENIČNIM NALAZIMA
VEZANO ZA DOGOVORENE POSTUPKE U VEZI S
OBAVLJANJEM NADZORA POSLOVANJA

Revizija Štokov d.o.o.

Polaičišće 2/II, Zadar

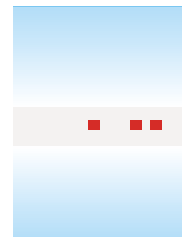
Zadar, 24. ožujka 2023. godine

S A D R Ź A J

	Stranica
Izvešće o činjeničnim nalazima vezano za dogovorene postupke u vezi nadzora vođenja poslova turističke zajednice, nadzora materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima turističke zajednice, te nadzora izvršenja i provedbe programa rada Turističke zajednice grada Paga za 2022. godinu	1
Izvešće o činjeničnim nalazima:	
1. Vođenje poslova Turističke zajednice	5
2. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Turističke zajednice	10
3. Izvršenje i provedba programa rada i financijskog plana Turističke zajednice	15
Ostale napomene	20



Revizija Štokov d.o.o.
Polačišće 2/II
Hrvatska
OIB 98910718267
Tel: 023 301 623 • 023 301 972
e-mail info@revizija-stokov.hr
www.revizija-stokov.hr



IZVJEŠĆE O ČINJENIČNIM NALAZIMA VEZANO ZA DOGOVORENE POSTUPKE U VEZI NADZORA VOĐENJA POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE, NADZORA MATERIJALNOG I FINACIJSKOG POSLOVANJA I RASPOLAGANJA SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE, TE NADZORA IZVRŠENJA I PROVEDBE PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA PAGA ZA 2022. GODINU

**TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA PAGA
ČLANOVIMA SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA PAGA**

Poštovani,

U skladu s uvjetima iz Ugovora o obavljanju dogovorenih revizijskih postupaka u vezi s obavljanjem nadzora poslovanja Turističke zajednice grada Paga (dalje u tekstu: Turistička zajednica ili Zajednica) datiranog s 20. prosinca 2022. godine i njegova Aneksa od 27. prosinca 2022. godine, dostavljamo Vam Izvješće o činjeničnim nalazima vezano za dogovorene postupke u vezi s obavljanjem nadzora poslovanja Turističke zajednice za razdoblje od 01. siječnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine sukladno člancima 15, 16. i 60. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20).

Svrha našeg angažmana je provesti postupke ispitivanja i sastaviti izvješće o činjeničnim nalazima utvrđenim temeljem dogovorenih i provedenih postupaka. Navedeno uključuje:

- Nadzor poslovanja Zajednice
- Nadzor materijalnog i finacijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima Zajednice
- Nadzor izvršenja i provedbe programa rada Zajednice

Turistička zajednica grada Paga potvrdila je da su dogovoreni postupci primjereni svrsi angažmani i u skladu sa Smjernicama za obavljanje stručnog nadzora Skupštine Turističke zajednice nad radom Turističke zajednice od strane neovisnog revizora koje je Ministarstvo turizma i sporta objavilo 16. prosinca 2022. godine.

Turistička zajednica grada Paga odgovorna je za predmetna pitanja u vezi s kojima se obavljaju dogovoreni postupci.

Ovo izvješće namijenjeno je isključivo Skupštini Turističke zajednice koja na temelju provedenog nadzora, sukladno stavku 5. i 6. članka 60. Zakona, donosi zaključak i mišljenje o provedenom nadzoru, te po potrebi nalaže mjere u svrhu otklanjanja uočenih nezakonitosti i nepravilnosti. Osim za navedene namjene, naše izvješće ne smije se citirati, spominjati niti koristiti za druge svrhe.

Naš je angažman proveden u skladu s:

- Međunarodnim standardom za povezane usluge (MSPU) 4400 (izmijenjen) *Angažmani za dogovorene postupke* koji je objavilo Međunarodno udruženje računovođa (IFAC);
- *Kodeksom etike za profesionalne računovođe* koji je izdao IFAC, a koje smo usvojili i kojih se obvezno moramo pridržavati u izvođenju naših angažmana.

Angažman za dogovorene postupke uključuje naše obavljanje postupaka koji su ugovoreni s Turističkom zajednicom grada Paga, i izvješćivanje o nalazima koji su činjenični rezultati obavljenih dogovorenih postupaka. Ne izražavamo mišljenje o primjerenosti dogovorenih postupaka.

Naše društvo primjenjuje Međunarodni standard kontrole kvalitete (MSKK) 1, *Kontrola kvalitete za društva koja obavljaju revizije i uvide u financijske izvještaje i druge angažmane s izražavanjem uvjerenja i angažmane za povezane usluge* te sukladno tome održava opsežan sustav kontrole kvalitete uključujući dokumentirane politike i postupke koji su povezani s pridržavanjem etičkih zahtjeva, profesionalnih standarda i primjenjivih zakonskih i regulatornih zahtjeva.

Popis postupaka koje smo obavili sukladno dogovoru s vama dajemo u nastavku:

1. Dogovoreni postupci nadzora vezani za „Vođenje poslova Turističke zajednice“ obuhvaćaju provjeru informacija i dokumentacije o usklađenosti postupaka TZ sa zakonskim propisima i aktima TZ, te odlukama skupštine i turističkog vijeća TZ, a navode se u nastavku:

- 1.1. Pribaviti i pregledati važeću zakonsku regulativu sa odnosnim podzakonskim aktima kojom je u vremenskom razdoblju za koje se obavlja nadzor regulirano:
 - poslovanje turističkih zajednica i odnosni podzakonski akti
 - turistička pristojba i odnosni podzakonski akti
 - članarine u turističkim zajednicama i odnosni podzakonski akti
- 1.2. Pribaviti Metodologiju i obvezne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada od 10. studenog 2020. godine
- 1.3. Pribaviti Statut TZ i sve interne akte važeće za 2022. godinu
- 1.4. Pribaviti i pregledati sve zapisnike sa sjednica tijela TZ (Skupština i Turističko vijeće, kronološkim redom) i donesene odluke tih tijela TZ, u 2022. godini
- 1.5. Pribaviti godišnji program rada TZ u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica, te provjeriti njegovu usklađenost sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica,
- 1.6. Pribaviti i pregledati Izvješće o izvršenju programa rada i Odluke o izmjenama i dopunama godišnjeg programa rada (u slučaju odstupanja većih od 5%)
- 1.7. Ostalo u dogovoru s Naručiteljem

2. Dogovoreni postupci nadzora vezani za „Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Turističke zajednice“ obuhvaćaju provjeru informacija i dokumentacije o tome jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Turističke zajednice, a navode se u nastavku:

- 2.1. Pribaviti Financijski plan za 2022. godinu te rebalans istog, ukoliko ga je bilo, i utvrditi je li, u svim značajnim odrednicama, sastavljen sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija
- 2.2. Navesti iznos ukupnih prihoda i ukupnih rashoda turističke zajednice za 2022. godinu, te ostvareni višak ili manjak prihoda za 2022. godinu,

2.3. Navesti strukturu prihoda i rashoda prema vrstama iskazanima u temeljnim financijskim izvještajima,

2.4. Na temelju pribavljenih financijskih izvještaja za 2022. godinu napraviti kratku analizu bilančnih pozicija (imovina i obveze), te utvrditi pokazatelje financijskog položaja Turističke zajednice kako je navedeno u nastavku:

- Visina ukupnih prihoda u odnosu na neto dug turističke zajednice
- Visina ukupnih prihoda u odnosu na investicije tekućeg razdoblja/godine
- Ostvareni višak/manjak prihoda u odnosu na iznos ostvarenih prihoda
- Visina ostvarenih prihoda u odnosu na prosječni broj zaposlenika
- Učešće i iznos nenaplaćenih potraživanja za članarine u odnosu na ukupne zaračunate prihode od članarine u tekućoj godini
- Ročna struktura potraživanja na dan bilance
- Učešće i iznos neplaćenih obveza u odnosu na ukupne obveze turističke zajednice u tekućoj godini
- Broj i trajanje blokada tijekom godine koja je predmet revizije
- Ročna struktura obveza na dan bilance
- Iznos operativnog troška poslovanja turističke zajednice u odnosu na prihode ostvarene u godini.

2.5. Pribaviti Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu, te napraviti uvid u samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola te utvrditi i izvijestiti o značajnim odstupanjima.

2.6. Pribaviti dokumentaciju o načinu raspolaganja sredstvima Turističke zajednice, te utvrditi:

- tko je ovlašten za potpisivanje platnih naloga
- raspolaže li se sredstvima Turističke zajednice u skladu s programom rada, odlukama tijela Turističke zajednice te utvrđenim ovlastima,
- navesti bankovne račune Turističke zajednice, kreditne kartice, te način i ovlasti raspolaganja s istima,

2.7. Ostalo u dogovoru s Naručiteljem

3. Dogovoreni postupci nadzora vezani za „Izvršenje i provedbu godišnjeg programa rada Turističke zajednice“ obuhvaćaju provjeru informacija i dokumentacije o tome izvršava li se program rada i financijski plan Turističke zajednice za 2022. godinu, a navode se u nastavku:

3.1. Usporediti program rada i planirane prihode i rashode s ostvarenim prihodima i rashodima, te provjeriti namjensko trošenje sredstava

3.2. Pribaviti dokumente o analizi ostvarenja Programa i Financijskog plana, koji uključuju i tablicu ostvarenja Financijskog plana.

3.3. Utvrditi financijsko ostvarenje ciljeva postavljenih programom rada:

- Utvrditi stupanj izvršenja programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka
- Utvrditi iznos izdvojenih i utrošenih sredstava turističke pristojbe za zajednički program Turističke zajednice i Grada Paga (vezano uz korištenje sredstava turističke pristojbe u skladu sa čl. 26. Zakona),
- Utvrditi aktivnosti i projekte koji se ne ostvaruju ili se ostvaruju u manjem/većem obujmu te navesti obrazloženje direktora turističke zajednice o razlozima odstupanja.

3.4. Iskazati tablicu ostvarenja financijskog plana,

3.5. Utvrditi provodi li Turistička zajednica proces nabave u skladu s pravilima po kojima se provodi nabava roba i usluga u Turističkim zajednicama

3.6. Ostalo u dogovoru s Naručiteljem

O našim nalazima izvješćujemo kako slijedi:

1. VOĐENJE POSLOVA ZAJEDNICE

Točka 1.1.-1.2. dogovorenih postupaka

Pribavili smo popis Zakona koji reguliraju poslovanje Turističke zajednice za 2022. godinu te smo utvrdili sljedeće:

Poslovanje turističkih zajednica u Republici Hrvatskoj regulirano je Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), Zakonom o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20 i 42/20), Zakonom o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19, 144/20) te Pravilnikom o visini, načinu plaćanja i raspodjeli turističke pristojbe za čarterska plovila, brodove za višednevna kružna putovanja i osobe koje borave na plovilu (nautičari) te način plaćanja turističke pristojbe za brodove na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu i međunarodnom prometu na unutarnjim vodama (NN 73/20).

Poslovne knjige turističke zajednice dužne su voditi u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 01/15, 96/18).

Izveštavanje i izrada financijskih planova vode se prema Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15), Pravilniku o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15) te Pravilniku o sustavu eVisitor (NN 43-20).

Na turističke zajednice koje obavljaju gospodarsku djelatnost, primjenjuju se odredbe Zakona o porezu na dobit (NN 177/04 - 138/20) te Pravilnika o porezu na dobit (NN 95/05 - 1/21), a za obveznike revizije odnosno revizijskog uvida i Zakon o reviziji (NN 127/17). Na turističke zajednice također se primjenjuje Metodologija i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada od 10. studenog 2020. godine.

Poslovanje Turističke zajednice usklađeno je sa svim zakonima i pravilnicima koji reguliraju poslovanje turističkih zajednica.

Točka 1.3. dogovorenih postupaka

Pribavili smo Statut Turističke zajednice koji je na snazi od 30. svibnja 2020. godine. Statut je usklađen sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20).

U 2022. godini na snazi su Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Paga, Poslovnik o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Paga, Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga te Procedura zaprimanja i evidentiranja ulaznih računa, njihove provjere i plaćanja dok su doneseni ili izmijenjeni sljedeći interni akti:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama i drugim primanjima radnika,
- Pravilnik o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Grada Paga
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva Turističke zajednice Grada Paga

Statut Turističke zajednice koji je na snazi od svibnja 2020. godine usklađen je sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, a interni akti usklađeni su sa Statutom.

Svi poslovni i akti doneseni tijekom 2022. godine u skladu su sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), Statutom i Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15).

Točka 1.4. dogovorenih postupaka

Sukladno Statutu Tijela Zajednice su Skupština, Turističko vijeće i Predsjednik Zajednice. Do kraja izvještajne godine Skupština je održala dvije, a Turističko vijeće četiri sjednice.

Pregled datuma održavanja svih sjednica Tijela te odluka i akata usvojenih na istima dan je u nastavku.

Skupština Zajednice

- **1. sjednica Skupštine** održana je 30. ožujka 2022. godine. Na ovoj sjednici, sukladno Statutu Zajednice (Glasnik Grada Paga, 4/2020) usvojeno je Izvješće o radu Turističkog vijeća Zajednice za 2021. godinu, Izvješće o izvršenju programa rada Zajednice za 2021. godinu, Financijsko izvješće Zajednice za 2021. godinu te je prihvaćeno Izvješće o nadzoru neovisnog revizora nag poslovanjem Zajednice za 2021. godinu i Izvješće neovisnog revizora o revizijskom uvidu.

- **2. sjednica Skupštine** održana je 22. prosinca 2022. godine. Na ovoj sjednici, sukladno Statutu Zajednice (Glasnik Grada Paga, 4/2020) usvojene su izmjene i dopune Financijskog plana za 2022. godinu, Financijski plan za 2023. godinu te Program rada za 2023. godinu.

Za sve sjednice Skupštine poslani su pisani pozivi članovima iste, kao i pisani materijali za pojedine točke dnevnog reda. Na svim sjednicama usvajao se zapisnik s prethodne sjednice, a svi zapisnici potpisani su od strane svih osoba predviđenih Poslovnikom o radu Skupštine. Zapisnici s pripadajućim pisanim materijalima odloženi su u arhivi Turističke zajednice.

Turističko vijeće

Tijekom 2022. godine Turističko vijeće održalo je sjednice pet puta:

- na 1. sjednici održanoj 23. ožujka 2022. godine donesena je odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Turističkog vijeća za 2021. godinu, Izvješća o izvršenju programa rada Zajednice za 2021. godinu, Izvješća o radu direktorice za 2021. godinu i Financijskog izvješća za 2021. godinu te su prezentirani Financijski izvještaji za 2021. godinu sa Izvješćem neovisnog revizora o revizijskom uvidu, prihvaćen je Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva Zajednice te su donesene odluke o namjenskoj donaciji u svrhu humanitarne pomoći Ukrajini i o raspisivanju natječaja za izbor direktora Zajednice.
- na 2. sjednici održanoj 09. svibnja 2022. godine prihvaćen je Pravilnik o radu Zajednice, Pravilnik o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Zajednice te Pravilnik o plaćama i drugim primanjima radnika.
- na 3. sjednici održanoj 26. svibnja 2022. godine otvorene su pristigle molbe i donesena je odluka o odabiru direktora Zajednice te je prezentirano Izvješće o nadzoru nad radom Zajednice za 2022. godinu Ministarstva turizma i sporta.
- na 4. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine prihvaćena je Analiza turističke sezone 2022. godine, Izmjene i dopune Financijskog plana za 2022. godinu, Financijski plan za 2023. godinu te Program rada za 2023. godinu.

Za sve sjednice Turističkog vijeća poslani su pisani pozivi članovima istog, kao i pisani materijali za pojedine točke dnevnog reda. Na svim sjednicama usvajao se zapisnik s prethodne sjednice, te su zapisnici potpisani od strane svih osoba predviđenih Poslovnikom o radu Turističkog vijeća. Zapisnici s pripadajućim pisanim materijalima odloženi su u arhivi Turističke zajednice.

Provjerom broja, dinamike i sadržaja sjednica Skupštine i Turističkog vijeća Zajednice u predmetnom razdoblju utvrdili smo da su Skupština i Turističko vijeće izvršavali sve poslove definirane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom, te da su sjednice održane sukladno planiranoj dinamici održavanja u skladu sa Statutom, Poslovníkom o radu Skupštine odnosno Poslovníkom o radu Turističkog vijeća.

Turističko vijeće podnijelo je Skupštini godišnji Program rada i financijski plan u zakonskom roku te je na svojim sjednicama razmatralo i predlagalo razne aktivnosti, izvješća, provedbu programa i izvršavalo druge zadaće, sukladno svojoj ulozi.

Na uvid smo dobili odluke Skupštine i Turističkog vijeća donesene u 2022. godini čiji pregled dajemo u nastavku:

a) Odluke koje je donijela Skupština na svojim sjednicama:

Datum odluke	Naziv odluke	Sjednica donošenja	Odluka provedena DA / NE
30.03.2022.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju programa rada Zajednice za 2021. godinu	1. sjednica	DA
30.03.2022.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Turističkog vijeća Zajednice za 2021. godinu	1. sjednica	DA
30.03.2022.	Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća za 2021. godinu	1. sjednica	DA
30.03.2022.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o nadzoru neovisnog revizora nad poslovanjem Zajednice za 2021. godinu	1. sjednica	DA
30.03.2022.	Odluka o prihvaćanju Financijskog izvještaja za godinu koja je završila 31. prosinca 2021. godine zajedno sa Izvješćem neovisnog revizora o revizijskom uvidu	1. sjednica	DA
22.12.2022.	Odluka o prihvaćanju Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2022. godinu.	2. sjednica	DA
22.12.2022.	Odluka o prihvaćanju Financijskog plana za 2023. godinu.	2. sjednica	DA
22.12.2022.	Odluka o prihvaćanju Programa rada za 2023. godinu	2. sjednica	DA

b) Odluke koje je donijelo Turističko vijeće na svojim sjednicama:

Datum odluke	Naziv odluke	Sjednica donošenja	Odluka provedena DA / NE
23.03.2022.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Turističkog vijeća za 2021. godinu	1. sjednica	DA
23.03.2022.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju programa rada Zajednice za 2021. godinu	1. sjednica	DA
23.03.2022.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu direktorice za 2021. godinu	1. sjednica	DA

Datum odluke	Naziv odluke	Sjednica donošenja	Odluka provedena DA / NE
23.03.2022.	Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća od I-XII 2021. godine	1. sjednica	DA
23.03.2022.	Odluka o prihvaćanju Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva Zajednice	1. sjednica	DA
23.03.2022.	Odluka o namjenskoj donaciji u svrhu humanitarne pomoći Ukrajini u iznosu 10.000 kuna	1. sjednica	DA
23.03.2022.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za izbor direktora Zajednice	1. sjednica	DA
09.05.2022.	Odluka o prihvaćanju Pravilnika o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Zajednice	2. sjednica	DA
09.05.2022.	Odluka o prihvaćanju Pravilnika o plaćama i drugim primanjima radnika	2. sjednica	DA
09.05.2022.	Odluka o prihvaćanju Pravilnik o radu Zajednice	2. sjednica	DA
26.05.2022.	Odluka o imenovanju direktorice Zajednice	3. sjednica	DA
16.12.2022.	Odluka o prihvaćanju Analize turističke sezone 2022. godine	4. sjednica	DA
16.12.2022.	Odluka o prihvaćanju Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2022. godinu	4. sjednica	DA
16.12.2022.	Odluka o prihvaćanju Financijskog plana za 2023. godinu	4. sjednica	DA
16.12.2022.	Odluka o prihvaćanju Programa rada za 2023. godinu	4. sjednica	DA
16.12.2022.	Odluka o prihvaćanja ponude tvrtke Lineta d.o.o. za izradu i montažu panoa turističke signalizacije u Gradu Pagu	4. sjednica	DA

Sve odluke donesene na sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća u 2022. godini provedene su u istoj godini.

Točka 1.5. – 1.6. dogovorenih postupaka

Pribavili smo Godišnji program rada i Financijski plan za 2022. godinu, njihove Izmjene i dopune te Izvješće o izvršenju Programa rada za 2022. godinu.

Godišnji program rada Turističke zajednice sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, a izrađen je prema Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada donesenim 10. studenog 2020. godine. i u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.

Uz Godišnji program rada za 2022. godinu donesen je Financijski plan za 2022. godinu koji je sastavni dio Programa rada te ih je odobrila Skupština Turističke zajednice 17. prosinca 2021. godine.

Sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma Turističko vijeće je donijelo Odluku o prihvaćanju Izmjena i dopuna godišnjeg Programa rada za 2022. godinu, a prihvatila ju je Skupština 22. prosinca 2022. godine.

Pribavili smo Izvješće o izvršenju Programa rada za 2022. godinu, čije će prihvaćanje biti jedna od točaka dnevnog reda sjednice Skupštine koja će se održati do kraja ožujka 2023. godine.

Program rada s financijskim planom za 2022. godinu, Izmjene i dopune Programa rada s financijskim planom za 2022. godinu te Izvješće o izvršenju Programa rada za 2022. godinu izrađeni su sukladno Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada te su usklađeni sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica i neprofitnih organizacija.

2. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Točka 2.1. dogovorenih postupaka

Pribavili smo Finacijski plan za 2022. godinu koji je sastavljen u skladu s Pravilnikom o sustavu finacijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju finacijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15).

Također smo pribavili Izmjene i dopune finacijskog plana za 2022. godinu, sastavljene sukladno Pravilniku o sustavu finacijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju finacijskih planova neprofitnih organizacija koje su usvojene na 2. sjednici Skupštine održanoj 22. prosinca 2022. godine.

Finacijski plan za 2022. godinu sastavljen je u skladu s Pravilnikom o sustavu finacijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju finacijskih planova neprofitnih organizacija, kao i Izmjene i dopune finacijskog plana za 2022. godinu.

Točka 2.2. dogovorenih postupaka

U 2022. godini Zajednica je priznala ukupne prihode u iznosu 3.139.045 kuna te ukupne rashode u iznosu 2.969.542 kune te je u promatranom razdoblju ostvarila višak prihoda nad rashodima u iznosu 169.503 kune što je rezultiralo povećanjem viška prihoda raspoloživih u sljedećem razdoblju, a koji sada iznose 1.377.378 kuna.

Točka 2.3.-2.4. dogovorenih postupaka

Finacijski izvještaji Zajednice za 2022. godinu odobreni su od strane Direktorice Ureda na dan 28. veljače 2023. godine i njihov pregled dan je u nastavku:

Izveštaj o prihodima i rashodima za 2022. godinu

Rn iz rač. plana	OPIS	AOP	2021.	2022.	Indeks
	<i>(svi iznosi izraženi su u kunama)</i>				
	PRIHODI				
32	Prihodi od članarina	005	185.192	316.522	170,9
33	Prihodi po posebnim propisima – od turističke pristojbe	008	1.694.733	2.593.180	153,0
34	Prihodi od imovine	011	6	5	83,3
35	Prihodi od donacija	024	114.000	145.000	127,2
36	Ostali prihodi	040	57.750	84.338	146,0
3	Ukupni prihodi	001	2.051.681	3.139.045	153,0
	RASHODI				
41	Rashodi za radnike	055	(812.529)	(889.290)	109,4
42	Materijalni rashodi	067	(777.792)	(1.753.249)	225,4
43	Rashodi amortizacije	108	(83.827)	(77.809)	92,8
44	Financijski rashodi	109	(6.687)	(8.460)	126,5
45	Donacije	120	(62.700)	(206.397)	329,2
46	Ostali rashodi	128	(41.625)	(34.337)	329,2
4	Ukupni poslovni rashodi	054	(1.785.160)	(2.969.542)	166,3
	Višak prihoda razdoblja	149	266.521	169.503	-
52	Preneseni višak prihoda	151	941.354	1.207.875	128,3
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	154	1.207.875	1.377.378	114,0

Bilanca na dan 31. prosinca 2022. godine

Rn iz rač. plana	OPIS	AOP	2021.	2022.	Indeks
	<i>(svi iznosi izraženi su u kunama)</i>				
	IMOVINA				
	Nefinancijska imovina				
02	Proizvedena dugotrajna imovina	018	139.218	328.195	236
03	Nefinancijska imovina u pripremi	055	34.337	-	-
0	Ukupna nefinancijska imovina	002	173.555	328.195	189
	Financijska imovina				
11	Novac u banci i blagajni	075	1.122.357	1.124.705	100,2
16	Potraživanja za prihode	133	21.225	21.225	100,0
1	Ukupna financijska imovina	074	1.143.582	1.145.930	100,2
	Ukupno imovina	001	1.317.137	1.474.125	111,9
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI				
	Obveze				
24	Obveze za rashode	147	109.262	96.747	88,5
2	Ukupno obveze		109.262	96.747	88,5
	Vlastiti izvori				
52	Višak prihoda	199	1.207.875	1.377.378	114,0
5	Ukupne vlastiti izvori	195	1.207.875	1.377.378	114,0
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	145	1.317.137	1.474.125	111,9

Točka 2.4. dogovorenih postupaka

Kako je vidljivo iz financijskih izvještaja za 2022. godinu, imovina Zajednice sastoji se od nefinancijske imovine u iznosu 328.195 kuna, novca u banci i blagajni u iznosu 1.124.705 kuna te potraživanja za prihode u iznosu 21.225 kuna.

Obveze Zajednice sastoje se od obveza za rashode u iznosu 96.7474 kuna.

U okviru financijske imovine i obveza za rashode nema potraživanja niti obveza čije je dospijeće starije od 365 dana.

Omjer ukupne kratkotrajne imovine Zajednice u iznosu 1.145.930 kuna i kratkoročnih obveza u iznosu 96.747 kuna na dan 31.12.2022. godine je 11,8 (na datum 31. prosinca 2021. godine omjer je iznosio 10,5), što znači da je Zajednica na datum bilance likvidna, odnosno ima dovoljno sredstava za podmirivanje tekućih obveza.

Tijekom 2022. godine Zajednica nije bila u blokadi žiro računa.

Na temelju financijskih izvještaja za 2022. godinu utvrdili smo sljedeće pokazatelje financijskog položaja Zajednice:

- Visina ukupnih prihoda u odnosu na neto dug turističke zajednice

	<u>2021.</u>	<u>2022.</u>
ukupni prihodi	2.051.681	3.139.045
neto dug zajednice (preneseni manjak prihoda)	-	-
visina ukupnih prihoda u odnosu na neto dug turističke zajednice	-	-

- Visina ukupnih prihoda u odnosu na investicije tekućeg razdoblja/godine

	<u>2021.</u>	<u>2022.</u>
ukupni prihodi	2.051.681	3.139.045
investicije tekućeg razdoblja	14.826	106.671
koeficijent	138	29

- Ostvareni višak/manjak prihoda u odnosu na iznos ostvarenih prihoda

	<u>2021.</u>	<u>2022.</u>
višak prihoda	266.521	169.503
ukupni prihodi	2.051.681	3.139.045
udio ostvarenog viška prihoda u odnosu na iznos ostvarenih prihoda	13%	5%

- Visina ostvarenih prihoda u odnosu na prosječni broj zaposlenika

	<u>2021.</u>	<u>2022.</u>
ukupni prihodi	2.051.681	3.139.045
broj zaposlenih	5	5
visina ostvarenih prihoda po zaposleniku	410.336	627.809

- Učešće i iznos nenaplaćenih potraživanja za članarine u odnosu na ukupne zaračunate prihode od članarine u tekućoj godini - podaci o nenaplaćenju članarini nisu dostupni

- Učešće i iznos neplaćenih obveza u odnosu na ukupne obveze turističke zajednice u tekućoj godini

	<u>2021.</u>	<u>2022.</u>
neplaćene obveze na 31.12.	109.262	96.747
ukupne obveze u godini	1.589.950	2.904.098
učešće neplaćenih obveza u odnosu na ukupne obveze u godini	7%	3%

- Iznos operativnog troška poslovanja Zajednice u odnosu na prihode ostvarene u godini

	<u>2021.</u>	<u>2022.</u>
operativni trošak poslovanja Zajednice	1.778.473	2.961.082
ukupni prihodi	2.051.681	3.139.045
udio operativnog troška u ostvarenim prihodima	87%	94%

Točka 2.5. dogovorenih postupaka

Pribavili smo Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu, koji su neprofitne organizacije dužne popunjavati temeljem Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15).

Izvršili smo uvid u samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola te nismo uočili nepravilnosti u odgovorima na pitanja iz navedenog Upitnika.

Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2022. godinu popunjen je sukladno odredbama Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15).

Točka 2.6. dogovorenih postupaka

Zajednica financijsko poslovanje vodi preko poslovnog računa otvorenog u Erste&Steiermaerskische bank d.d. Rijeka, IBAN: HR7924020061100111399. Ovlaštenje za potpisivanje platnih naloga po ovim računima ima direktorica Zajednice, Vesna Karavanić te zaposlenici Zajednice Barbara Tičić i Bernard Maržić.

Sa sredstvima Turističke zajednice raspolaže se u skladu s programom rada i odlukama tijela Turističke zajednice.

Pribavili smo Odluku Turističkog vijeća od 30. lipnja 2021. godine kojom je utvrđeno da direktorica ima ovlasti samostalnog raspolaganja financijskim sredstvima do iznosa 50.000 kuna te Odluku Turističkog vijeća donesenu istog datuma o prijenosu ovlasti ili odgovornosti za davanje naloga za plaćanje na osobe različite od zakonskog zastupnika kojom pravo potpisa naloga za plaćanje uz direktoricu imaju Barbara Tičić i Bernard Maržić.

Sa sredstvima Turističke zajednice u 2022. godini raspolagalo se u skladu s programom rada unutar utvrđenih financijskih okvira i u skladu s odlukama tijela Zajednice.

3. IZVRŠENJE I PROVEDBA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE**Točka 3.1.-3.2. dogovorenih postupaka**

Temeljem podataka pribavljenih iz Programa rada s financijskim planom Zajednice za 2022. godinu, Izmjena i dopune Programa rada s financijskim planom za 2022. godinu te Izvješća o izvršenju Programa rada za 2022. godinu, čije prihvaćanje će biti jedna od točaka dnevnog reda sjednice Skupštine koja će se održati do kraja ožujka 2023. godine, dajemo usporedbu planiranih prihoda i rashoda s njihovima ostvarenjem u 2022. godini:

RB	PRIHODI PO VRSTAMA	Financijski plan za 2022. godinu	Rebalans fin. plana za 2022. g.	Ostvareno u 2022. godini	Udio % u realizaciji	Indeks (realizacija / rebalans)
1	Izvorni prihodi	2.406.000	2.900.000	2.909.707	71%	100,33
1.1.	Prihodi od turističke pristojbe	2.250.000	2.600.000	2.593.185	63%	99,74
1.2.	Prihodi od turističke članarine	156.000	300.000	316.522	8%	105,51
2.	Prihodi iz proračuna grada	80.000	145.000	145.000	4%	100,00
3.	Prihodi od sustava turističkih zajednica	50.000	65.000	84.338	2%	129,75
4.	Prihodi iz EU fondova	-	-	-	-	-
5.	Prihodi od gospodarske djelatnosti	-	-	-	-	-
6.	Preneseni prihod iz prethodne godine	658.000	980.000	977.220	24%	99,72
	SVEUKUPNO PRIHODI	3.194.000	4.090.000	4.116.265	100%	100,64

RB	RASHODI PO VRSTAMA	Financijski plan za 2022. godinu	Rebalans fin. plana za 2022. g.	Ostvareno u 2022. godini	Udio % u realizaciji	Indeks (realizacija / rebalans)
1.	Istraživanje i strateško planiranje	-	-	-	-	-
2.	Razvoj turističkog proizvoda	1.374.000	1.170.000	1.165.795	40%	99,64
3.	Komunikacija i oglašavanje	893.000	813.000	845.662	29%	104,02
4.	Destinacijski menadžment	137.000	140.000	139.938	5%	99,96
5.	Članstvo u strukovnim organizacijama	-	-	-	-	-
6.	Administrativni poslovi	700.000	722.000	740.338	26%	102,54
7.	Rezerva	90.000	90.000	-	-	-
8.	Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine	-	-	-	-	-
	Troškovi amortizacije	-	-	77.809	-	-
	SVEUKUPNO RASHODI	3.194.000	2.935.000	2.969.542	100%	98,53

	VIŠAK PRIHODA	-	1.155.000	1.146.723	-	100
--	----------------------	----------	------------------	------------------	----------	------------

Točka 3.3.-3.4. dogovorenih postupaka

Usporedbu podataka iz Financijskog plana za 2022. godinu izrađenog u skladu s Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija i Godišnjih financijskih izvještaja za 2022. godinu usvojenih 28. veljače 2023. godine dajemo u nastavku:

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA PAGA

IZVJEŠĆE O DOGOVORENIM POSTUPCIMA VEZANO ZA NADZOR POSLOVANJA ZA 2022. GODINU

Račun prihoda	Prihodi	AOP	Financijski plan za 2022. godinu	Izmjene i dopune Financijskog plana za 2022. godinu	Ostvareno u 2022. godini	Indeks (ostvareno / rebalans)
3	PRIHODI	001	2.536.000	3.139.000	3.139.045	100
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	005	156.000	317.000	316.522	100
33	Prihodi po posebnim propisima	008	2.250.000	2.593.000	2.593.180	100
34	Prihodi od imovine	011	-	-	5	-
35	Prihodi od donacija	024	80.000	145.000	145.000	100
36	Ostali prihodi	032	50.000	84.000	84.338	100

Račun rashoda	Rashodi	AOP	Financijski plan za 2022. godinu	Izmjene i dopune Financijskog plana za 2022. godinu	Ostvareno u 2022. godini	Indeks (ostvareno / rebalans)
4	RASHODI	054	2.446.000	2.969.000	2.969.542	100
41	Rashodi za radnike	055	800.000	889.000	889.290	100
411	Plaće	056	610.000	695.000	694.630	100
412	Ostali rashodi za radnike	061	80.000	82.000	82.191	100
413	Doprinosi na plaće	062	110.000	112.000	112.469	100
42	Materijalni rashodi	067	1.430.000	1.753.000	1.753.249	100
421	Naknade troškova radnicima	068	20.000	24.000	23.688	99
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	082	400.000	434.000	434.440	100
425	Rashodi za usluge	087	820.000	1.035.000	1.035.456	100
426	Rashodi za materijal i energiju	097	170.000	240.000	239.747	100
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	102	20.000	20.000	19.918	100
43	Rashodi amortizacije	108	50.000	78.000	77.809	100
44	Financijski rashodi	109	5.000	8.000	8.460	106
443	Ostali financijski rashodi	115	5.000	8.000	8.460	106
45	Donacije	120	161.000	207.000	206.397	100
451	Tekuće donacije	121	161.000	207.000	206.397	100
46	Ostali rashodi	128	-	34.000	34.337	101
462	Ostali nespomenuti rashodi	134	-	34.000	34.337	101
	UKUPNI RASHODI	148	2.446.000	2.969.000	2.969.542	100
	VIŠAK PRIHODA	149	90.000	170.000	169.503	100
5221	Višak prihoda - preneseni	151	658.000	658.001	1.207.875	184
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	154	748.000	828.001	1.377.378	166

Turistička zajednica je Izmjenama i dopunama financijskog plana za 2022. godinu planirala jednak iznos prihoda kao što je ostvareno u toj godini, te je na isti način planirala i rashode. Ciljeve i aktivnosti postavljene Programom rada u navedenom razdoblju provodio je Turistički ured sukladno odlukama tijela Zajednice.

Na području Grada Paga u 2022. godini zabilježeno je ostvarenje 19% više dolazaka i 16% više noćenja u odnosu na prošlogodišnje podatke. Ostvaren je rekordni rezultat sa 1% više dolazaka i noćenja u odnosu na 2018. godinu.

U nastavku dajemo pregled i usporedbu planiranih i ostvarenih aktivnosti u 2022. godini po vrstama i projektima, uz utvrđeni stupanj izvršenja pojedinačnih zadataka prema Izvršenju Programa rada i Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2022. godinu:

RB	PRIHODI PO VRSTAMA	Financijski plan za 2022. godinu	Rebalans fin. plana za 2022. g.	Ostvareno u 2022. godini	Udio % u realizaciji	Indeks (realizacija / rebalans)
1.	ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	-	-	-		
2.	RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	1.374.000	1.170.000	1.165.795	39	99,6
2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	240.000	200.000	198.027	7	99,0
2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	10.000	0	0	-	-
2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	910.000	785.000	783.220	26	99,8
2.5.	Podrška turističkoj industriji	214.000	185.000	184.548	6	99,8
5.	Prihodi od gospodarske djelatnosti	-	-	-	-	-
3.	KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	893.000	813.000	845.662	28	104,0
3.4.	Marketinške i poslovne suradnje	115.000	115.000	115.700	4	100,6
	Marketinške suradnje - mobilne aplikacije	31.000	50.000	50.000	2	100,0
3.5.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	10.000	2.000	1.500	0	75,0
3.6.	Suradnja s organizatorima putovanja	15.000	18.000	17.155	1	95,3
3.7.	Kreiranje promotivnog materijala	153.000	150.000	149.689	5	99,8
3.8.	Internetske stranice	29.000	11.000	10.187	0	92,6
3.9.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	5.000	-	-	-	-
3.10	Turističko-informativne aktivnosti	410.000	445.000	445.147	15	100,0
	Postavljanje info punkta i postavljanje i održavanje turističke signalizacije	125.000	22.000	56.284	2	255,8
4.	DESTINACIJSKI MENADŽMENT	137.000	140.000	139.938	5	100,0
4.4.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	6.000	-	-	-	-
4.5.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	131.000	140.000	139.938	5	98,0
5.	ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	-	-	-	-	-
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	700.000	722.000	818.147	28	113,3
6.1.	Plaće	555.000	590.000	590.005	20	100,0
6.2.	Materijalni troškovi	140.000	126.000	144.062	5	69,0
6.3.	Tijela turističke zajednice	5.000	6.000	6.271	0	125,0
	Troškovi amortizacije	0	0	77.809	3	
7.	REZERVA	90.000	90.000	-	-	-
8.	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	-	-	-	-	-
	SVEUKUPNO	3.194.000	2.935.000	2.969.542	100	101,2

Detaljnije obrazloženje aktivnosti dajemo u nastavku:

1) Istraživanje i strateško planiranje

U okviru ovih aktivnosti Turistička zajednica nije planirala angažiranje vlastitih sredstava u tekućoj godini.

2) Razvoj turističkog proizvoda

Svi ciljevi u okviru aktivnosti razvoja turističkog proizvoda ostvareni su u nešto manjem opsegu u odnosu na prvotno planirano. U okviru ovih aktivnosti najveći planirani i ostvareni troškovi odnose se na podršku razvoja turističkih događanja, što uključuje organizaciju manifestacija, od kojih su najznačajniji Međunarodni festival čipke, Ljetni karneval te ljetni koncerti.

Također je ostvareno sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata koje su od značaja za razvoj, promociju i učinkovito turističko i gospodarsko pozicioniranje destinacije kroz provedbu javnog poziva za dodjelu potpora lokalnim turističkim zajednicama i turističkim subjektima te razvoj outdoor turizma u sklopu identifikacije i vrednovanja resursa te strukturiranja turističkog proizvoda.

3) Komunikacija i oglašavanje

Većina aktivnosti u ovoj skupini ostvarene su u manjem obujmu od planiranog Izmjenama i dopunama financijskog plana za 2022. godinu. Najznačajnije aktivnosti u ovoj skupini koje obuhvaćaju 15% ukupnih troškova, a planirane su u jednakom omjeru kao ostvarenje su turističko informativne aktivnosti u koje su uključeni materijalni troškovi turističko informativnih centara i plaće turističkih djelatnika.

Od ostalih aktivnosti u ovoj skupini značajne su još aktivnosti udruženog oglašavanja u okviru marketinške i poslovne suradnje te kreiranje promotivnih materijala za potrebe promidžbe destinacije na turističkim sajmovima, te oglašavanje kroz komunikaciju s posjetiteljima, novinarima i agencijama.

4) Destinacijski menadžment

Aktivnosti u okviru poticanja na očuvanje i uređenje okoliša ostvarene su kroz aktivnosti uređenja mjesta i plaža s ciljem poboljšanja općih uvjeta boravka gostiju na području Grada Paga.

5) Administrativni poslovi

Najznačajnije aktivnosti koje su ostvarene u većem obujmu od 5% u odnosu na planirano Izmjenama i dopunama financijskog plana za 2022. godinu odnose se na rashode ureda u okviru kojih je uključen trošak amortizacije, koji nije planiran niti ga je potrebno iskazivati u okviru aktivnosti Turističke zajednice s obzirom da nije došlo do odljeva novca.

U okviru ovih aktivnosti u planiranom ili manjem obujmu ostvareni su troškovi plaća zaposlenika u Turističkom uredu i materijalni troškovi.

6) Rezerva

Iako je Izmjenama i dopunama financijskog plana za 2022. godinu planirana rezerva za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima te financiranja neplaniranih aktivnosti, navedena aktivnost nije provedena.

Turistička Zajednica je u predmetnom razdoblju raspolagala sredstvima u skladu s Programom rada u okviru utvrđenih financijskih omjera (u okviru plana) i u skladu s odlukama tijela Turističke zajednice.

Sva odstupanja realiziranih stavki u odnosu na planirane razumno su obrazložena u Izvješću o izvršenju programa rada i financijskog plana za 2022. godinu.

Utvdili smo da je Grad Pag sukladno Zakonu o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20 i 42/20) 4. listopada 2022. godine donio Odluku o utrošku sredstava turističke pristojbe za 2022. godinu kojom se definira upotreba sredstava turističke pristojbe uplaćenih Gradu Pagu namijenjenih poboljšanju uvjeta boravka turista na području Grada Paga, od kojih je za aktivnosti Zajednice namijenjeno 80.000 kuna. Utvdili smo da je navedeni iznos uplaćen Turističkoj zajednici na datum 21. listopada 2022. godine.

Sredstva turističke pristojbe doznačene Gradu Pagu u 2022. godini planirana Odlukom o utrošku sredstava turističke pristojbe za 2022. godinu kojom se definira upotreba sredstava turističke pristojbe uplaćenih Gradu Pagu namijenjenih poboljšanju uvjeta boravka turista na području Grada Paga, iskorištena su u skladu s odredbama Zakona o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20 i 42/20).

Točka 3.5. dogovorenih postupaka

Pribavili smo Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga važeći u 2022. godini. Našim postupcima pregledali smo proces nabave koji Zajednica primjenjuje te nismo uočili odstupanja od Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga.

Turistička zajednica provodi proces nabave u skladu s Pravilnikom o nabavi roba, radova i usluga.

OSTALE NAPOMENE

Budući da ovaj angažman za dogovorene postupke nije angažman s izražavanjem uvjerenja, ne izražavamo mišljenje ili zaključak s izražavanjem uvjerenja o financijskim informacijama u vezi nadzora vođenja poslova Turističke zajednice, nadzora materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima Turističke zajednice, nadzora izvršenja i provedbe programa rada Turističke zajednice za 2022. godinu.

Da smo obavili dodatne postupke ili da smo obavili reviziju financijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima ili uvid u financijske izvještaje u skladu s Međunarodnim standardima za angažmane, našu bi pozornost mogla zaokupiti druga pitanja o kojima bismo Vas mogli izvijestiti.

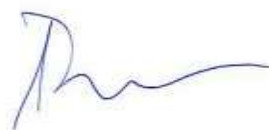
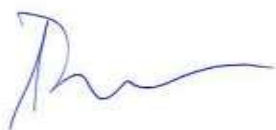
Napominjemo da smo osim dogovorenih postupaka u vezi s obavljanjem nadzora poslovanja Turističke zajednice Grada Paga, u skladu s člankom 60. Zakona, ugovorili i obavili i revizijski uvid u financijske izvještaje Zajednice za 2022. godinu koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2022. godine, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima, koji su sastavljeni u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

U Zaključku našeg Izvješća o revizijskom uvidu u financijske izvještaje Turističke zajednice Grada Paga, temeljem obavljenog revizijskog uvida u financijske izvještaje Zajednice, datiranog 28. veljače 2023. godine, izjavili smo da nam ništa nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji Turističke zajednice Grada Paga za 2022. godinu nisu sastavljeni, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14).

Ovo naše izvješće je isključivo za svrhu navedenu u prvom odjeljku ovog izvješća i za vašu informaciju i nije namijenjeno za druge svrhe niti za distribuiranje nekim drugim strankama. Ovo se izvješće odnosi samo na nadzor vođenja poslova turističke zajednice, nadzor materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima turističke zajednice, te nadzor izvršenja i provedbe programa rada Turističke zajednice za 2022. godinu, kako je to navedeno u Ugovoru o dogovorenim postupcima i ne proteže se na bilo koji financijski izvještaj Turističke zajednice Grada Paga kao cjelinu.

Za Reviziju Štokov d.o.o.

Zadar, 24. ožujka 2023. godine



MARKO ŠTOKOV, ovlašteni revizor

MARKO ŠTOKOV, ovlašteni revizor
direktor

